

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Rypinie
ogłasza nabór na stanowisko

pracownika socjalnego

Nazwa i adres jednostki:

Środowiskowy Dom Samopomocy
87-500 Rypin
ul. Kościuszki 17a
tel. 54 280 20 05

Wymagania:

1. Posiadanie dyplomu uprawniającego do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
2. Posiadanie co najmniej rocznego stażu pracy na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- osobowość predysponująca do pracy z ludźmi niepełnosprawnymi;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność;
- znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej;
- znajomość Rozporządzenia Ministra pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych;
- dobra znajomość obsługi komputera;

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie pracy socjalnej w zakresie rozwiązywania problemów życiowych na rzecz uczestników ŚDS;
- Utrzymywanie stałego kontaktu ze środowiskiem rodzinnym uczestników, oraz środowiskiem lokalnym;
- Opracowywanie indywidualnych planów pracy i ich realizacja, w tym aktywne uczestniczenie w pracach zespołu aktywizująco – wspierającego;
- Praca terapeutyczna z uczestnikami ŚDS, w tym prowadzenie zajęć z zakresu treningu umiejętności społecznych na bazie ukończonych kursów, studiów podyplomowych, w formie indywidualnej i grupowej, zgodnie z aktualną diagnozą uczestnika.
- Organizowanie imprez mających na celu integrację uczestników i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym;
- Pobudzanie aktywności osób niepełnosprawnych;

- Prowadzenie dokumentacji zbiorczej ŚDS (dot. uczestników), oraz dokumentacji realizowanych zajęć;

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Praca w pełnym wymiarze czasu;
- Praca związana z bezpośrednim kontaktem z uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Rypinie, zarówno w placówce jak i w środowisku.
- Praca wymaga umiejętnego współdziałania z osobami niepełnosprawnymi i ich rodzinami, z członkami zespołu wspierająco – aktywizującego, oraz innymi osobami, instytucjami i organizacjami dla celów statutowych placówki.

Wymagane dokumenty:

- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia;
- Życiorys (CV);
- List motywacyjny;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Rypinie, przy ul. Kościuszki 17a, w terminie do 15 stycznia 2018 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 ze zm.).

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy
w Rypinie

Ewa Jasińska