

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI MNIejsZEJ NIŻ 170 000, 00 ZŁ NETTO W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W RYPINIE

§ 1

1. Regulamin ma zastosowanie do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł, do których nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej PZP (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm.).
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 30-36 PZP.
3. Niedopuszczalne jest niezasadne dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości.

§ 2

Ramowe procedury udzielania zamówień uregulowano w następującym układzie:

- 1) zamówienia o wartości do 25 000 zł;
- 2) zamówienia o wartości powyżej 25 000 zł do 85 000 zł;
- 3) zamówienia o wartości powyżej 85 000 zł do 170 000 zł

§ 3

Nie stosuje się procedury określonej w niniejszym Regulaminie do zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 25 000 zł.

§ 4

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości powyżej 25 000 zł do 85 000 zł rozpoczyna notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku zaakceptowana przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. Sposobami dokonania rozeznania rynku mogą być:
 - sprawdzenie ceny u dostawcy lub sondaż telefoniczny;
 - sprawdzenie ceny za pomocą dostępnych źródeł w tym stron internetowych, gazetek reklamowych, itp.
3. Za prawidłowo przeprowadzone rozeznanie rynku uważa się takie rozeznanie, w wyniku którego zgromadzono co najmniej dwie oferty/informacje handlowe/cenowe odpowiadające przedmiotowi zamówienia.
4. Notatkę z rozeznania rynku sporządza pracownik wyznaczony przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy.
5. Notatka zawiera:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
 - 3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowana na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
 - 4) nazwę i adres wykonawców,
 - 5) proponowaną przez wykonawców cenę,

- 6) datę i sposób uzyskania informacji, (fax lub e-mail lub spisana informacja potwierdzona przez wykonawcę),
 - 7) informacje dotyczące ceny i innych kryteriów wyboru oferty oraz ich wagi,
 - 8) inne istotne dla postępowania informacje,
 - 9) propozycję udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy.
6. Przy zamówieniach na dostawy i usługi zawiera się pisemną umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane umowa zawierana jest w formie pisemnej.
 7. W przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza w roku budżetowym kwoty 85 000 zł, oraz zamówień na roboty budowlane, a których realizacja jest konieczna ze względu na wyjątkową sytuację, nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, nie stosuje się procedur niniejszego regulaminu.
 8. W uzasadnionych sytuacjach, jeżeli rynek wykonawców realizujących dane dostawy lub świadczących usługi lub roboty budowlane jest ograniczony, dopuszcza się wysłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców.

§ 5

Dla zamówień o wartości powyżej 85 000 zł do 170 000 zł postępowania są prowadzone w formie Zapytania ofertowego.

1. Zapytanie ofertowe zamieszczane jest na stronie internetowej zamawiającego i tablicach ogłoszeń zamawiającego.
2. W szczególnych sytuacjach zapytanie może zostać przeprowadzone poprzez wysłanie zapytań w formie pisemnej do minimum 3 wykonawców.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
5. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.

§ 6

Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne, oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kierownik Środowiskowego
Dому Samopomocy w Rypieniu
organizator pomocy społecznej
Ewa Jasińska