

PROCEDURY BEZPIECZNEGO POBYTU W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W RYPINIE W TRAKCIE TRWANIA PANDEMII WYWOŁANEJ WIRUSEM SARS-CoV-2

Niniejsze procedury są opracowane na podstawie rekomendacji dotyczącej działalności placówek pobytu dziennego wydanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.05.2020r. i dotyczą wszystkich pracowników, uczestników, rodziców i opiekunów.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Rypinie zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do otwarcia ośrodka w trakcie trwania pandemii, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą zdarzyć się w trakcie pobytu uczestników i pracowników na terenie ośrodka.

Opiekunowie uczestników i uczestnicy biorą pełną odpowiedzialność za narażenie zdrowia i życia przychodząc do ośrodka w trakcie trwania pandemii, mając świadomość że zachowania procedur bezpieczeństwa sanitarnego w przypadku osób niepełnosprawnych jest bardzo trudne, a często wręcz niemożliwe.

Do ośrodka wstęp mają wyłącznie uczestnicy i pracownicy ŚDS, oraz osoby których obecność jest konieczna do zapewnienia ciągłości działania placówki.

Nie odbywają się zajęcia klubowe, o których mowa w §19 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Jeżeli w domu rodzinnym uczestnika przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych NIE WOLNO uczestnikowi przychodzić do ośrodka. Jest to złamanie zasad kwarantanny i podlega odpowiedzialności karnej.

Uczestnik przychodzący do ośrodka w trakcie trwania pandemii jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania procedur, z którymi musi się zapoznać zanim podejmie decyzję o korzystaniu z ośrodka w trakcie trwania pandemii COVID-19.

Uczestnik lub jego opiekun prawny zobowiązany jest wypełnić i podpisać oświadczenie o stanie zdrowia, oraz o dobrowolnym i świadomym korzystaniu z ośrodka. Oświadczenia i deklaracje będą wysyłane pocztą e-mail (adresy e-mail na który przesłany zostanie formularz można podać telefonicznie pod nr 54 280 20 05). Przygotowane druki oświadczeń będą również wyłożone w szatni ŚDS. Podpisane oświadczenia należy umieścić w specjalnie do tego przygotowanym pudełku. Prosimy o korzystanie z własnych długopisów.

Uczestnik lub jego opiekun ma obowiązek poinformować pisemnie (SMS/ mail/oświadczenie) o zamiarze korzystania z ośrodka na co najmniej 2 dni przed planowanym przyjściem.

Godziny przychodzenia, dowozu i odwozu uczestników będą ustalane indywidualnie i z odpowiednim wyprzedzeniem.

Uczestnicy przychodzą do ośrodka do godziny 9:00. Po tej godzinie nie będą wpuszczani do ośrodka.

Wejście główne (od strony ogrodu) jest jedynym wejściem do ośrodka.

Każdorazowo przed wejściem do busa (w przypadku korzystania z transportu ŚDS), a także przed wejściem do budynku ŚDS mierzona będzie temperatura. Pracownik mierzący temperaturę ma obowiązek odmówienia przyjęcia uczestnika, który ma podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0 st. C.

Uczestnicy wchodząc do ośrodka i samochodu (w przypadku osób korzystających z transportu ŚDS) dezynfekują ręce znajdującym się przy wejściu płynem dezynfekującym.

Świadczone przez dom usługi transportowe, organizowane będą w sposób ograniczony. Jednocześnie w aucie może przebywać 5 uczestników. W czasie przejazdu uczestnicy zobowiązani są używać maseczek.

Czas pobytu w ŚDS

Po zdjęciu odzieży wierzchniej w szatni, uczestnicy przechodzą do sal wskazanych im przez dyżurującego w szatni pracownika .

Uczestnicy przychodzący do ośrodka, a także personel musi być ZDROWY!!!. Każdy objaw choroby (katar, kaszel, swędzenie oczu, objawy skórne, podwyższona temperatura, bóle mięśni, ból gardła, i inne nietypowe objawy) powodują, że uczestnik powinien zostać w domu. Pracownik dyżurujący w szatni lub kierowca, ma obowiązek odmówienia przyjęcia uczestnika, który wykazuje niepokojące objawy chorobowe.

Terapeuci pracujący z uczestnikami i pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, maseczki/przyłbice, nienasiąkliwe fartuchy z długim rękawem (używane np. przy czynnościach pielęgnacyjnych).

Zajęcia prowadzone są w kilkusobowych grupach o stałym składzie z przydzielonymi stałymi terapeutami.

Terapeuci są zobowiązani do wyjaśnienia uczestnikom, w jakiej sytuacji jesteśmy oraz przedstawienia nowych zasad panujących w ośrodku.

Terapeuta prowadzi zajęcia w taki sposób, aby nie dopuścić do większych skupisk uczestników.

W czasie pobytu uczestników w budynku należy wietrzyć pomieszczenia co godzinę, przez co najmniej 10 minut.

Z sal zostaną usunięte przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. meble tapicerowane).

Zawiesza się zajęcia w pracowni kulinarnej.

Z żywienia – gorącego posiłku obligatoryjnie korzystają wszyscy uczestnicy ŚDS.

Posiłki przygotowuje oddelegowany do tego instruktor, posiadający aktualne badania lekarskie, sanepidowskie i kwalifikacje zawodowe. Na bieżąco prowadzi on harmonogram przygotowywania posiłków, mycia i wyparzania naczyń kuchennych i sztućców. Dezynfekuje również pomieszczenia kuchenne i pomocnicze oraz sprzęty kuchenne. Instruktor ten jest jednocześnie wyłączony z pracy Zespołu Wspierająco-Aktywizującego i nie prowadzi zajęć z uczestnikami.

Posiłek uczestnicy zjadają w sali zajęciowej. Ważne jest aby za każdym razem uczestnik siedział na swoim stałym oznaczonym miejscu.

Przed posiłkiem obowiązkowa jest dezynfekcja rąk.

Posiłki do sal dostarcza wyznaczony pracownik wyposażony w niezbędne środki ochrony osobistej, przypisany do danej grupy utworzonej na czas pandemii.

Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 70 °C w czasie minimum 30 minut, oraz je wyparzać.

Zarówno uczestnicy jak i personel są zobowiązani do zachowania bezpiecznej odległości w kontaktach – minimum 2 m.

Liczebność grupy wynosi maksymalnie 8 osób. Jej wielkość i skład jest ustalany przez ZWA i uzależniony od rozmiarów opieki jakiej wymagają poszczególni uczestnicy.

Przy sprzyjającej pogodzie uczestnicy będą przebywać w ogrodzie. Kontakty między grupami będą ograniczone.

Grupy pracują zgodnie z harmonogramem i planem pracy.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZACHOROWAŃ

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zachorowań na choroby szczególnie niebezpieczne oraz wysoce zakaźne adresowana jest do wszystkich uczestników i ich opiekunów, oraz pracowników ośrodka przebywających w danym czasie na terenie ŚDS .

1. Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik i opiekun uczestnika ŚDS.
2. Uczestnik lub jego opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Kierownika ŚDS o nagłej zmianie stanu zdrowia, jeśli takowa zostanie zauważona w domu, po powrocie z ośrodka.
3. Osoba, która powzięła informację lub stwierdziła podejrzenie zachorowania na terenie ŚDS odpowiedzialna jest za niezwłoczne odizolowanie podejrzanego o chorobę osoby w miejsce do tego wyznaczone – sala izolacji – gabinet psychologa i jak najszybsze zawiadomienie opiekuna lub pogotowia.
4. Wyznaczony pracownik pozostaje z uczestnikiem do czasu przybycia jego opiekuna lub pogotowia. Pracownik nie wraca już do grupy uczestników, tylko czeka na wytyczne Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Rypinie.

5. Wszystkie osoby, które miały kontakt z osobą podejrzaną o chorobę zakazuje się opuszczania budynku.
6. Kierownik po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania powiadamia :
Powiatową Stację Sanitarno -Epidemiologiczną w Rypinie tel. 54 280 29 89
Pogotowie Ratunkowe tel. 112 lub 999
Kierownik postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.

PROCEDURA SPRZĄTANIA I DEZYNFEKCJI

Wszystkie osoby przystępujące do pracy powinny ubrać odzież roboczą, ochronną oraz środki ochrony osobistej (fartuchy, buty a w razie potrzeby maseczki i rękawiczki).

Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w ciągach komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, klawiatury, włączników itp.)

Personel sprzątający myje i dezynfekuje w/w powierzchnie w następujących sytuacjach:

- rano po przyjeździe i rozlokowaniu się wszystkich uczestników w salach,
- po wyjściu uczestników do ogrodu,
- po zakończeniu zajęć i opuszczeniu przez wszystkich uczestników budynku,
- jeśli inna sytuacja tego wymaga lub na polecenie przełożonego

Dezynfekcje można przeprowadzać tylko pod nieobecność uczestników w sali i zakończyć dokładnym wietrzeniem pomieszczenia.

Urządzeni sanitarne należy myć i dezynfekować co najmniej 4 razy dziennie.

W każdym pomieszczeniu sanitarno – higienicznym wywieszony jest plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk.

Płyny do dezynfekcji rąk umieszczone są w następujących lokalizacjach: przy wyjściu do budynku i w salach zajęciowych. Zawartość uzupełniana jest na bieżąco.

PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI MATERIAŁÓW DO ZAJĘĆ W CZASIE TRWANIA PANDEMII

Środowiskowy Dom Samopomocy ma obowiązek minimalizowania ryzyka groźnych dla bezpieczeństwa uczestników i pracowników, zaniechań w zakresie dbania o czystość materiałów do zajęć terapeutycznych. Dezynfekcja stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku.

W salach pozostają tylko materiały, które można łatwo dezynfekować lub umyć w ciepłej wodzie z detergentem.

Środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta.

Przedmioty, o których wiemy że są często używane przez uczestników dezynfekujemy bezpośrednio po użyciu przez każdego uczestnika. Pozostałe przedmioty dezynfekujemy po wyjściu uczestników z ośrodka.

Telefony do służb:

Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna 54-280-29-89

Pogotowie 112 lub 999

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Rypinie Ewa Jasińska 662-015-692

Kierownik Środowiskowego
Domu Samopomocy w Rypinie
organizator pomocy społecznej
Ewa Jasińska

Oświadczenie rodzica/opiekuna /uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy w Rypinie

.....
(imię i nazwisko uczestnika)

1. Zapoznałem/am się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w ŚDS w Rypinie, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadomy możliwości zarażenia siebie, moich domowników, pracowników i innych osób w ŚDS Rypinie - COVID-19. Jestem świadomy/a iż podawanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników i pracowników ŚDS w Rypinie jak również ich rodziny.
3. Oświadczam, że ani ja ani żaden z domowników nie przebywa na kwarantannie, oraz izolacji domowej.
4. W czasie przyjęcia uczestnika do ŚDS w Rypinie jest on zdrowy. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
5. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury przy wejściu do auta (jeśli korzysta z transportu), budynku ŚDS i pomiar temperatury w trakcie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.
6. Zobowiązuję się do przestrzegania zakazu przynoszenia do placówki telefonów komórkowych, ani innych przedmiotów z zewnątrz, oraz rzeczy przypinanych do ubrania.
7. Zobowiązuję się do przestrzegania zakazu przychodzenia do placówki w biżuterii - na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, itp., gdyż utrudniają prawidłowe umycie rąk.
8. Wyrażam zgodę na zakaz palenia papierosów i żucia gumy na terenie ŚDS w Rypinie.
9. Zostałem poinformowany o zawieszeniu wszelkich form aktywności związanych ze świadczeniem usług w innym miejscu niż teren ŚDS .
10. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu z ośrodka ŚDS, odebrania uczestnika w trybie natychmiastowym jeśli zajdzie taka potrzeba.
11. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię ŚDS w Rypinie.
12. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zakażenia COVID-19.
13. Mój aktualny numer telefonu szybkiej ścieżki komunikacji to:

.....

.....

**Zarządzenie nr 2/2020
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Ryplinie
z dnia 27 maja 2020r.**

w sprawie ustanowienia Procedur bezpiecznego pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ryplinie w trakcie trwania pandemii wywołanej wirusem Sars-coV-2

Na podstawie rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwo Zdrowia oraz Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Procedury bezpiecznego pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ryplinie w trakcie trwania pandemii wywołanej wirusem Sars-coV-2 określone w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników, opiekunów i uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Ryplinie.

§ 3

Celem wprowadzonej procedury jest zminimalizowanie zagrożeń COVID-19 oraz promowanie zasad higieny i bezpieczeństwa.

§ 4

W ramach procedury wprowadza się dodatkowo załącznik nr 1 - oświadczenie uczestnika/opiekuna /uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy w Ryplinie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Kierownik Środowiskowego
Domu Samopomocy w Ryplinie
organizator pomocy społecznej
Ewa Jasińska